

ภาคผนวก 2

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

ขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ กรณีสถาบันการพลศึกษา สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรณีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
2. สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิง ให้สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย..... สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย.. (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย... สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายละเอียดตาราง สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 3 โดยระบุ ทุกตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา อย่างไรก็ตามในส่วนของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น ขอให้ดำเนินการตามตัวอย่างในภาคผนวกที่ 4 โดยใส่ค่า คะแนนที่ได้เท่ากับ 1 มาก่อน จากนั้นผู้ประเมินจะนำค่าคะแนน ผลการประเมินของตัวชี้วัดทั้ง 2 ส่วนดังกล่าวมาเติมลงในตาราง สรุปผลและคำนวณผลคะแนนรวมที่ได้อีกครั้ง
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย... (รายตัวชี้วัด)	ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน เฉพาะตัวชี้วัดตามแผน ยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา และตัวชี้วัดภาคบังคับ ทุกตัวชี้วัด โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการ เขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุ ในภาคผนวก....) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่าง ตามที่ระบุในภาคผนวก....) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุ ในภาคผนวก....)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
5. ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด โดยให้แนบหลักฐานอ้างอิง พร้อมทั้งจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล